

[LOGO de la EMPRESA]

Madrid, XX de XXXXX de XXX

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de esta carta de constancia de que XXX es una persona responsable, dinámica, comprometida en la realización de sus funciones y con capacidad y voluntad de aprendizaje rápido. Además, es destacable su facilidad y predisposición a trabajar en equipo.

XXX trabajó en XXXX en el periodo comprendido entre XXX, a través de XXX (contrato / prácticas). Durante este tiempo, desempeñó funciones de XXX. Además, su labor fue fundamental para XXXXX, pues colaboró en gran medida a XXXXX. Entre las tareas desempeñadas, destacan

---

A través de este escrito confirmo que XXX puede ser considerada una buena candidata a participar en futuros procesos de selección. Su desempeño profesional y su comportamiento personal me permiten recomendarla ampliamente.

Para que conste a los efectos oportunos, firmo esta carta y quedo a su disposición para aclarar cualquier duda o proporcionar más datos.

[FIRMA]

XXX (nombre)

XXX (cargo)